



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 445**

14 Απριλίου 2003

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. οικ. 6386/397

Έγκριση του Κανονισμού Υλοποίησης της Δράσης 2.8.3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας (Ε.Π.ΑΝ.) "Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας Ατόμων με Αναπηρίες".

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.1558/85 (ΦΕΚ. 137/Α/85) "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα", όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92).

2. Τις διατάξεις των Π.Δ. 229/86 (ΦΕΚ 96/Α/16.7.86), Π.Δ. 396/89 (ΦΕΚ 172/Α/16.6.89) και Π.Δ. 189/95 (ΦΕΚ 99/Α/95) "Οργανισμός της ΓΓΒ", του άρθρου 21 του Ν. 2367/95 (ΦΕΚ 261/Α/95) "Σύσταση της Δ/νσης ΜΜΕ της Γ.Γ.Β.", και της Υ.Α. 3584/5.3.1996 (ΦΕΚ 147/Β/12.3.1996) "Διάρθρωση, Αρμοδιότητες και κατανομή προσωπικού της Δ/νσης ΜΜΕ της ΓΓΒ".

3. Το Π.Δ. 27/1.2.96 (ΦΕΚ 19/Α) "Συγχώνευση Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης".

4. Το άρθρο 28 παρ. α΄ του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του Ν. 2438/96 (ΦΕΚ 211/Α).

5. Την 485/31.10.2001 (ΦΕΚ 1484/Β/31.10.2001) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Αλέξανδρο Καλαφάτη, Χρήστο Θεοδώρου και Δημήτριο Γεωργακόπουλο".

6. Την 19606/95 (ΦΕΚ 872/Β/95) απόφαση του Υφυπουργού Βιομηχανίας "Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας, στους Γενικούς Διευθυντές, στους Διευθυντές και λοιπούς Προϊσταμένους Υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας (ΓΓΒ) του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας του δικαιώματος να υπογράφουν "με εντολή Υφυπουργού".

7. Τις διατάξεις του Νόμου 707/77 (ΦΕΚ 273) όπως τροποποιήθηκε από τον 1472/84 (ΦΕΚ 112), 1479/84 (ΦΕΚ 145), 2000/91 (ΦΕΚ 206), 2702/99 (ΦΕΚ 70) και το Π.Δ. 159/97 (ΦΕΚ 135).

8. Την C (2001) - 550 της 14.3.2001 απόφαση της ΕΕ με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ανταγωνιστικότητα" (Ε.Π.ΑΝ.).

9. Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 "Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 251/Α).

10. Την 2552/283/824/3.4.2003 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π.ΑΝ. σχετικά με την "Ένταξη της πράξης "Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας Ατόμων με Αναπηρίες" στο ΕΠΑΝ - Μέτρο 2.8".

11. Την 1/14Γ/3.4.2003 απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΜΜΕΧ με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Υλοποίησης του προγράμματος "Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας Ατόμων με Αναπηρίες".

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού πέραν των προβλεπομένων στο πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

13. Την ανάγκη υλοποίησης της Δράσης 2.8.3 του Υποπρογράμματος 2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας του Γ΄ ΚΠΣ, αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση του ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 2.8.3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας του Γ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης που αποφασίσθηκε με την C(2001) - 550 της 14.3.2001 απόφαση της Ε.Ε.

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής και του Κανονισμού Υλοποίησης αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ"

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ"

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Άρθρο 1
Σκοπός

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού διέπουν την υλοποίηση του προγράμματος "Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας Ατόμων με Αναπηρία", του Μέτρου 2.8-Ενθάρρυνση Επιχειρηματικότητας Ομάδων Πληθυσμού του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανταγωνιστικότητα" (ΕΠ.ΑΝ.) που εγκρίθηκε με την απόφαση της ΕΕ C(2001)-550 της 14/3/2001.

Η Δημόσια Δαπάνη του προγράμματος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) κατά 65% και από το Ελληνικό Δημόσιο κατά 35%.

Το πρόγραμμα αποσκοπεί στην ανάπτυξη, υποστήριξη και προώθηση της Επιχειρηματικότητας στα Άτομα με Αναπηρία (άνδρες & γυναίκες), μέσω χρηματοδοτικών ενισχύσεων για τη δημιουργία νέων και βιώσιμων μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στον προσανατολισμό των Ατόμων με Αναπηρία στην υλοποίηση συγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων, που σχετίζονται με τις δεξιότητες τους, με σκοπό τόσο την εξάλειψη του αποκλεισμού τους από την αγορά εργασίας και ευρύτερα τη συμμετοχή τους "στο κοινωνικό γίγνεσθαι", όσο και την ενίσχυση της προσωπικότητάς τους, μέσω της αναγνώρισής τους ως ισότιμων μελών της οικονομικής και κοινωνικής ζωής.

Άρθρο 2
Αρχή Εφαρμογής - Φορέας Υλοποίησης

"Αρχή Εφαρμογής" του προγράμματος είναι το Υπουργείο Ανάπτυξης / Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας, που παρακολουθεί και εποπτεύει τον τρόπο υλοποίησής του, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

"Φορέας Υλοποίησης" του προγράμματος είναι ο Ελληνικός Οργανισμός Μικρών - Μεσαίων Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας Ανώνυμη Εταιρεία (ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε), ο οποίος έχει την ευθύνη της διαχείρισης και της παρακολούθησης υλοποίησης του προγράμματος. Ειδικότερα ο ΕΟΜΜΕΧ με βάση τις οδηγίες της ΓΓΒ / ΥΠΑΝ αναλαμβάνει:

- Την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Πρόγραμμα.
- Την εκτύπωση και διανομή του αναγκαίου υλικού.
- Την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής και την παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώρηση των προτάσεων, τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την παροχή κάθε μέσου που απαιτείται για την πλήρη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.
- Την υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων στο πρόγραμμα με κατάλληλους εισηγητές στα αρμόδια όργανα.
- Ως τελικός δικαιούχος, την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των έργων, τη διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των δικαιούχων και την εισήγηση επί των θεμάτων αυτών στα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

Το ΔΣ του ΕΟΜΜΕΧ, μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Εποπτείας του άρθρου 3 του παρόντος, δύναται με κατευθυντήριες οδηγίες να ρυθμίζει και άλλες λεπτομέρειες για τη διαχείριση του προγράμματος.

Άρθρο 3
Όργανα υλοποίησης του προγράμματος

1. Επιτροπή Εποπτείας

Η Επιτροπή Εποπτείας ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και έχει την ευθύνη της συνολικής παρακολούθησης και εποπτείας του Προγράμματος.

Ειδικότερα:

- Παρακολουθεί την όλη πορεία του προγράμματος και την τήρηση των διατάξεων του παρόντος κανονισμού.
- Εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης επί όλων των ερωτημάτων που ανακύπτουν σχετικά με την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και του οδηγού του προγράμματος.
- Εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης τη συγκρότηση των Γνωμοδοτικών Επιτροπών.

2. Γνωμοδοτική Επιτροπή.

Για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος συστήνονται ανά περιφέρεια 3/μελείς Γνωμοδοτικές Επιτροπές, με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Εποπτείας και απαρτίζονται από

- Ένα στέλεχος της Γ.Γ. Βιομηχανίας.
- Ένα στέλεχος του ΕΟΜΜΕΧ.
- Έναν εκπρόσωπο δευτεροβάθμιου ή τριτοβάθμιου συλλογικού φορέα των Ατόμων με Αναπηρία.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή έχει την ευθύνη της αξιολόγησης - γνωμοδότησης και διεξαγωγής συνέντευξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10§2 του παρόντος.

Η αξιολόγηση των προτάσεων και η διεξαγωγή των συνεντεύξεων θα πραγματοποιηθούν στις έδρες των περιφερειών και στις πρωτεύουσες των νομών με σκοπό την αμεσότερη επαφή με τα άτομα με αναπηρίες που θα είναι υποψήφιοι επιχειρηματίες.

Η Γνωμοδοτική επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί να συνεδριάσει όταν παραβρίσκονται και τα τρία (3) μέλη της ή οι αναπληρωτές τους.

3. Όργανα Ελέγχου και Πιστοποίησης.

Η Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας του ΕΟΜΜΕΧ έχει την ευθύνη των ενδιάμεσων πιστοποιήσεων των έργων και των αντίστοιχων εκταμιεύσεων της δημόσιας χρηματοδότησης, ύστερα από εισήγηση διμελούς οργάνου ελέγχου (ένα τεχνικό και ένα οικονομικό στέλεχος του Οργανισμού), που ορίζονται με απόφαση του Προέδρου του ΕΟΜΜΕΧ. Οι αποφάσεις εκταμίευσης της δημόσιας χρηματοδότησης υπογράφονται από τον αρμόδιο Δ/ντή της Δ/νσης Επιχειρηματικότητας του ΕΟΜΜΕΧ.

Επίσης η ως άνω Διεύθυνση εισηγείται στο ΔΣ του ΕΟΜΜΕΧ προς έγκριση, την ολοκλήρωση των έργων και την τελική εκταμίευση της δημόσιας χρηματοδότησης.

Με απόφαση του προέδρου του ΔΣ/ΕΟΜΜΕΧ μπορεί να ορίζονται και άλλα συμπληρωματικά όργανα για την απρόσκοπτη υλοποίηση του προγράμματος.

Στις αποφάσεις συγκρότησης των ανωτέρω οργάνων θα καθορίζονται και οι αμοιβές των μελών τους, των εισηγητών και της γραμματειακής τους υποστήριξης.

Άρθρο 4
Γενικό πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος

1. Τα στάδια υλοποίησης του προγράμματος είναι:

- Η δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

για συμμετοχή στο πρόγραμμα. Η πρόσκληση γίνεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης η οποία ανακοινώνεται δια του τύπου.

• Η εξέταση, αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υποβαλλομένων προτάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.

• Η ένταξη με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, των προτάσεων που θα επιλεγούν στο πρόγραμμα, σύμφωνα και με τους διατιθέμενους πόρους.

2. Ο συνολικός προϋπολογισμός κάθε κύκλου προκήρυξης θα διαιρείται σε δύο ίσα μέρη. Το ένα μέρος θα αφορά ένταξη προτάσεων από όλη τη χώρα, ενώ το άλλο μέρος θα αφορά ένταξη προτάσεων με περιφερειακή κατανομή, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Ποσοστό %
Αττικής	19
Κεντρικής Μακεδονίας	12
Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης	9
Δυτικής Μακεδονίας	6
Θεσσαλίας	9
Ηπείρου	6
Στερεάς Ελλάδας	9
Δυτικής Ελλάδας	8
Πελοποννήσου	7
Κρήτης	6
Ιονίου	3
Βορείου Αιγαίου	3
Νοτίου Αιγαίου	3
ΣΥΝΟΛΟ	100

Στην παραπάνω κατανομή του προϋπολογισμού συμμετέχουν προτάσεις αντίστοιχες με το κατανεμόμενο ποσό, που έλαβαν τουλάχιστον το 50% της μέγιστης βαθμολογίας (50 βαθμοί με άριστα το 100). Τυχόν αδιάθετα ποσά σε κάποιες περιφέρειες θα διατεθούν στις υπόλοιπες ανάλογα με τα ποσοστά του παραπάνω πίνακα.

3. Προτάσεις με βαθμολογία χαμηλότερη των 50 βαθμών δεν μπορούν να τύχουν επιχορήγησης.

4. Για το πρόγραμμα Ενίσχυσης Επιχειρηματικότητας Ατόμων με Αναπηρία ισχύει ο κανόνας De minimis. Οι πάσης φύσεως επιχορηγήσεις που δίδονται με τον κανόνα De minimis αθροιστικά σε μία τριετία δεν πρέπει να υπερβούν ανά δικαιούχο τα 100.000 Euro.

5. Τα παρεχόμενα με το πρόγραμμα αυτό κίνητρα έχουν την μορφή χρηματοδοτικών ενισχύσεων, για την υλοποίηση συγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων. Η χρηματοδότηση, εφόσον ολοκληρωθεί επιτυχώς το έργο, αφορά μη επιστρεπτέες επιχορηγήσεις.

Άρθρο 5
Προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Το Πρόγραμμα απευθύνεται σε Άτομα με Αναπηρία, άνδρες και γυναίκες, που για τους σκοπούς του προγράμματος είναι άτομα με μόνιμες βλάβες, ανικανότητες, αναπηρίες ή συνδυασμό των παραπάνω, που προέρχονται από οποιοδήποτε άλλο λόγο εκτός της χρήσης οινοπνευματωδών ποτών ή τοξικών ουσιών και σχετίζονται με φυσική ανεπάρκεια και μόνο.

Ειδικά για την περίπτωση των ατόμων με προβλήματα ψυχικής υγείας, δικαιούχοι είναι οι κοινωνικοί συνεταιρισμοί του Ν. 2716/99.

2. Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα:

• Έχουν Άτομα με Αναπηρία, άνδρες και γυναίκες, που έχουν συμπληρώσει το 21ο έτος της ηλικίας τους και δεν έχουν υπερβεί το 55ο έτος της ηλικίας τους, κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

• Είναι άνεργοι, μισθωτοί, συνταξιούχοι ή ελεύθεροι επαγγελματίες.

• Δεν ασκούσαν επιχειρηματική δραστηριότητα από 1.1.2001 και έως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης εκτός των περιπτώσεων β της παραγράφου 5 του παρόντος άρθρου.

Ως άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας νοείται:

- η έναρξη επιτηδεύματος ή/και η διατήρηση βιβλίων και στοιχείων του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων

- η συμμετοχή σε επιχείρηση ως εταίρος.

Δεν θεωρείται άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας για τις ανάγκες του προγράμματος η άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος, όπως αυτή καθορίζεται στο άρθρο 48 παρ. 1 του Ν. 2238/94 Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (π.χ. οικονομολόγου, λογιστή ή φοροτέχνη, δικηγόρου, ιατρού, αρχιτέκτονα, μηχανικού, συμβολαιογράφου, κοινωνιολόγου, διερμηνέα, ξεναγού κλπ).

3. Τα δικαιούχα Άτομα με Αναπηρία πρέπει να τεκμηριώνουν την κατάστασή τους και ότι αυτή είναι χρονίζουσα με πρόσφατη (εκδοθείσα εντός των τελευταίων 3 ετών) Απόφαση είτε της Υγειονομικής Επιτροπής του ΙΚΑ του Ν. 2643/1998, είτε της Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης του τόπου κατοικίας τους (Π.Δ.611/77), με την οποία να πιστοποιείται η πάθηση του ατόμου και το ποσοστό αναπηρίας του, το οποίο απαραίτητα θα πρέπει να είναι ίσο ή ανώτερο του ποσοστού 50%. Στην απόφαση αυτή δεν θα πρέπει να αναγράφεται ο χαρακτηρισμός "ανίκανος για κάθε βιοποριστική εργασία" με την εξαίρεση της παραγράφου 8 του παρόντος.

4. Στο πρόγραμμα εντάσσεται το σύνολο των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων των τομέων της μεταποίησης, του εμπορίου, των υπηρεσιών και του τουρισμού, εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στο Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.

5. Στο πρόγραμμα εντάσσονται επιχειρήσεις με νομική μορφή που θα πρέπει να είναι ατομική επιχείρηση ή εταιρεία (Ομόρρυθμη, Ετερόρρυθμη, ΕΠΕ ή Ανώνυμη) ή Συνεταιρισμός, οι οποίες:

α. θα συσταθούν από τους δικαιούχους του προγράμματος μετά την υποβολή της πρότασης ή

β. Έχουν συσταθεί από δικαιούχους και δραστηριοποιούνται στους τομείς εμπορίου και παροχής υπηρεσιών και ενδιαφέρονται να επεκτείνουν τη δραστηριότητά τους στον τομέα της μεταποίησης. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει η επέκταση της δραστηριότητας της επιχείρησης στον τομέα της μεταποίησης να έχει μεταγενέστερη ημερομηνία από αυτή της υποβολής της πρότασης.

6. Σε περίπτωση σύστασης εταιρίας, απαραίτητη προϋπόθεση είναι να μετέχουν στο κεφάλαιο Άτομα με Αναπηρία κατά τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού, με ποσοστό τουλάχιστον 55% και να έχουν αποκλειστικά τη διαχείριση της εταιρείας.

7. Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή νομικών προσώπων ως μετόχων / εταίρων εκτός από Εταιρείες Παροχής Επιχειρηματικών Κεφαλαίων και μέχρι ποσοστού 45% του μετοχικού / εταιρικού κεφαλαίου.

8. Άτομα με βαριές αναπηρίες (νοητική στέρηση, αυτισμό, σύνδρομο ντάουν, βαριές και πολλαπλές αναπηρίες) συμμετέχουν στο πρόγραμμα εφόσον προσκομίσουν Πιστοποιητικό Κοινωνικής Αλληλεγγύης (κηδεμονία) ή δικαστική απόφαση ορισμού εκπροσώπου τους (δικαστική συμπαράσταση), ο οποίος θα έχει τη διαχείριση της επιχείρησης.

9. Κάθε φυσικό πρόσωπο, επιλέξιμο ή μη, έχει δικαίωμα συμμετοχής σε μία (1) μόνο πρόταση ανά κύκλο του προγράμματος. Σε περίπτωση συμμετοχής σε περισσότερες από μία προτάσεις στο Μέτρο 2.8 του ΕΠΑΝ, οι προτάσεις που αυτό το φυσικό πρόσωπο συμμετέχει θα απορρίπτονται όλες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής άλλων προσώπων.

10. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υπαγωγή στο πρόγραμμα είναι η μη απαγόρευση από την κείμενη νομοθεσία της εγκατάστασης και λειτουργίας της υπό σύσταση επιχείρησης στον προτεινόμενο χώρο.

11. Ο αιτούμενος προϋπολογισμός και οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών του επιχειρηματικού σχεδίου πρέπει να συμφωνούν με τα οριζόμενα στα άρθρα 6 και 7 του παρόντος κανονισμού.

12. Η ίδρυση και λειτουργία της επιχείρησης δεν πρέπει να γίνεται με το σύστημα της δικαιόχρησης (franchising).

Άρθρο 6
Όρια προϋπολογισμών και Ποσοστό Χρηματοδότησης

1. Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τα όρια του προϋπολογισμού των προτάσεων σε ΕΥΡΩ (μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ), καθώς επίσης και το ποσοστό της Δημόσιας Χρηματοδότησης.

Α/Α	***Επιλέξιμη Κατηγορία Δαπάνης***	**Όρια ανά οικονομικό τομέα** *(ΕΥΡΩ)*			
		Μεταποίηση		***Εμπόριο–Υπηρεσίες-Τουρισμός***	
		Από	***Μέχρι***	***Από***	***Μέχρι***
1	Εξοπλισμός και Ειδικές Εγκαταστάσεις	3.000	110.000	3.000	60.000
2	Διαμόρφωση Χώρων, Προβολή-Προώθηση και Άλλες Δαπάνες	3.000	40.000	3.000	30.000
	Ανώτατα και Κατώτατα όρια προϋπολογισμού Πρότασης	30.000	150.000	30.000	90.000

Ποσοστό Δημόσιας Χρηματοδότησης	50% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού

- Στην κατηγορία εξοπλισμός περιλαμβάνονται και τα μεταφορικά μέσα που είναι απαραίτητα για την διακίνηση εμπορευμάτων, προϊόντων και παροχή υπηρεσιών της επιχείρησης με ανώτατο όριο ποσό 15.000 ΕΥΡΩ.
- Κατά την υποβολή του επιχειρηματικού σχεδίου, υπερβάσεις μέχρι 20% των παραπάνω ανωτάτων ορίων του συνολικού προϋπολογισμού και των επιλέξιμων δαπανών (ανά κατηγορία), γίνονται δεκτές και δεν αποτελούν λόγο μη εξέτασης. Σε καμία περίπτωση όμως η χρηματοδοτούμενη πρόταση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα παραπάνω όρια.
- Η επιλογή του οικονομικού τομέα δραστηριότητας (μεταποίηση ή εμπόριο -υπηρεσίες - τουρισμός) εξαρτάται αποκλειστικά από το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας της επιχείρησης, όπως αυτό προκύπτει από το περιεχόμενο του επιχειρηματικού σχεδίου.

2. Το υπόλοιπο ποσό πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης για την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού θεωρείται ίδια συμμετοχή για την υλοποίηση του έργου. Η ίδια συμμετοχή δύναται να καλυφθεί και με Τραπεζικό δανεισμό κατά ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 30% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

3. Η ίδια συμμετοχή αποδεικνύεται από επίσημα στοιχεία υποβαλλόμενα με το Φάκελο Υποψηφιότητας (π.χ λογαριασμοί καταθέσεων, ομόλογα, τίτλοι δημοσίου κλπ).

4. Η ίδια συμμετοχή που αντιστοιχεί στις δαπάνες για πάγιες εγκαταστάσεις θα αποτελεί ίδιο κεφάλαιο για τις ατομικές επιχειρήσεις και εταιρικό/μετοχικό κεφάλαιο για τις λοιπές. Ειδικότερα σε περίπτωση εταιρείας, με την τελική πιστοποίηση του έργου και πριν την είσπραξη της β΄ δόσης της επιχορήγησης, το εταιρικό/μετοχικό κεφάλαιο πρέπει να υπερκαλύπτει την ίδια συμμετοχή που αντιστοιχεί στις δαπάνες για πάγιες εγκαταστάσεις. Εάν αυτό δεν συμβαίνει η εταιρεία οφείλει να προβεί σε σχετική αύξηση του κεφαλαίου με τροποποίηση του καταστατικού της.

5. Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στην επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης σε τράπεζες, για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανεισμού ισόποσου της εκχωρούμενης δημόσιας χρηματοδότησης, που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος ή για την παροχή εγγυητικής επιστολής που απαιτείται για την εκταμίευση προκαταβολής της επιχορήγησης.

Άρθρο 7
Επιλέξιμες Δαπάνες

7.1 Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών

Κατά τη διαμόρφωση του συνολικού προτεινόμενου προϋπολογισμού από την επιχείρηση, είναι υποχρεωτική η σύνδεση των προβλεπόμενων δαπανών με τις παρακάτω κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών.

1. Εξοπλισμός και Ειδικές Εγκαταστάσεις
2. Διαμόρφωση Χώρων, Προβολή-Προώθηση και Άλλες Δαπάνες.

Ως επιλέξιμες θεωρούνται οι παρακάτω δαπάνες ανά κατηγορία:

Περιγραφή Επιλέξιμων Δαπανών

1. Εξοπλισμός και ειδικές εγκαταστάσεις

1.1 Εξοπλισμός

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει το κόστος για την αγορά καινούργιου μηχανολογικού εξοπλισμού, απαραίτητου για την άσκηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας:

• Παραγωγής και διάθεσης των προϊόντων / υπηρεσιών.

• Μηχανοργάνωσης και αυτοματοποίησης της παραγωγικής διαδικασίας.

• Ποιοτικού ελέγχου παραγωγής ή προϊόντων.

• Εξοπλισμός διακίνησης υλικών και προϊόντων εντός του ευρύτερου χώρου παραγωγής (όπως γερανογέφυρες, ανυψωτικά μηχανήματα, καρότσια κλπ.).

• Αυτοκινούμενα μεταφορικά μέσα επαγγελματικής χρήσης για τη διακίνηση υλών, υλικών, προϊόντων και εμπορευμάτων.

• Εξοπλισμός περιορισμού της ρύπανσης (Συστήματα επεξεργασίας βιομηχανικών αποβλήτων, αντιμετώπισης ηχορύπανσης, επεξεργασίας υγρών αποβλήτων).

• Έπιπλα και σκεύη (γραφεία, καρέκλες και πάγκοι εργασίας).

• Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές (H/W) καθώς και λογισμικό (S/W) που σχετίζονται άμεσα με την παραγωγή των προιόντων ή την παροχή της υπηρεσίας

• Ηλεκτρονικός εξοπλισμός γραφείου και περιφερειακές συσκευές (fax, φωτοτυπικά μηχανήματα, τηλεφωνικά κέντρα και τηλεφωνικές συσκευές, εκτυπωτές, scanners, και άλλα περιφερειακά υπολογιστών).

• Δαπάνες για την κατασκευή εκθετηρίου των προϊόντων στο χώρο της επιχείρησης (βιτρίνες, πάγκοι και ράφια).

• Δαπάνες για τον εξοπλισμό αποθήκης (πάγκοι, ράφια, ντέξιον κλπ.).

• Δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης και λειτουργίας του παραπάνω εξοπλισμού.

1.2 Ειδικές Εγκαταστάσεις

Στην κατηγορία αυτή οι δαπάνες αφορούν:

• Εγκαταστάσεις πεπιεσμένου αέρα και εγκαταστάσεις αποθηκευτικών χώρων (ψυγεία, συντήρηση, ξήρανση).

• Άλλες ειδικές εγκαταστάσεις που είναι αναγκαίες για την λειτουργία της επιχείρησης (π.χ. χλοοτάπητας αθλητικής εγκατάστασης).

2. Διαμόρφωση Χώρων, Προβολή - Προώθηση, Άλλες δαπάνες

2.1 Διαμόρφωση Χώρων

Η κατηγορία δαπανών αφορά:

• Διαμόρφωση-διαρρύθμιση χώρων εργασίας όπως κατασκευή χωρισμάτων, επιχρίσματα, βαψίματα, και γενικά βελτιώσεις ήδη υπαρχουσών κτιριακών εγκαταστάσεων για την χρησιμοποίηση τους στην προτεινόμενη επένδυση.

• Κατασκευή ηλεκτρικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων, εγκαταστάσεων πυρασφάλειας, κλιματισμού, εξαερισμού και συστημάτων ασφαλείας, καθώς και μικρής έκτασης βοηθητικές εγκαταστάσεις όπως στέγαστρα και χώροι υγιεινής.

• Επιγραφές στην πρόσοψη του κτιρίου της επιχείρησης.

• Ειδικές παρεμβάσεις για την καλύτερη προσβασιμότητα και λειτουργικότητα του χώρου (ράμπες κ.λ.π.)

• Μεταφορά και εγκατάσταση των παραπάνω.

2.2 Προβολή - Προώθηση

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει τις δαπάνες:

• Συμμετοχής σε εκθέσεις (κόστος ενοικίασης και διαμόρφωσης περιπτέρων, δαπάνες ταξιδιών).

• Διαφημιστικής καταχώρησης σε ημερήσιες ή οικονομικές εφημερίδες εθνικής ή τοπικής εμβέλειας ή κλαδικά και ειδικά/ εξειδικευμένα για το αντικείμενο περιοδικά

• Δημιουργίας λογότυπου.

• Σχεδιασμού και εκτύπωσης διαφημιστικών εντύπων.

• Κατασκευής ιστοσελίδων για την προβολή της επιχείρησης στο διαδίκτυο (Internet).

• Δημιουργίας εφαρμογών πολυμέσων (CD-ROM).

2.3 Άλλες δαπάνες

Στην κατηγορία αυτή οι δαπάνες αφορούν αποκλειστικά μόνο τα παρακάτω:

• Μεταφορά τεχνογνωσίας.

• Τεχνική βοήθεια (επίβλεψη υλοποίησης του έργου, σύνταξη φακέλου, έκδοσης άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας).

• Δαπάνες ίδρυσης και αρχικής οργάνωσης της επιχείρησης (νομικού, οικονομικού, φοροτεχνικού και τεχνικού Περιεχομένου).

Επιπλέον διευκρινίζεται ότι:

- Δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. σε οποιαδήποτε κατηγορία δαπανών, καθώς δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη.

- Δεν θεωρείται ως επιλέξιμη οποιαδήποτε άλλη δαπάνη πέραν των αναφερομένων κατηγοριών, όπως αναλύονται στην παραπάνω περιγραφή επιλέξιμων δαπανών.

- Δεν θεωρείται επιλέξιμη οποιαδήποτε δαπάνη πραγματοποιήθηκε πριν από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

- Η έναρξη υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου μπορεί να γίνεται μετά την υποβολή της πρότασης στον ΕΟΜΜΕΧ. Η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έκδοση της εγκριτικής απόφασης, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη της επιχείρησης και δεν δεσμεύει την απόφαση της Διοίκησης σχετικά με την έγκριση ή μη του σχεδίου.

- Ο εξοπλισμός που προμηθεύεται η επιχείρηση στα πλαίσια του προγράμματος πρέπει να είναι καινούργιος.

Για όλες τις δαπάνες απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών.

Άρθρο 8
Υποβολή Προτάσεων

8.1 Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Κατά την υποβολή των προτάσεων, μαζί με την αίτηση και το επιχειρηματικό σχέδιο, υποβάλλονται υποχρεωτικά όλα τα παρακάτω δικαιολογητικά.

Α/Α	Δικαιολογητικά για υποβολή της πρότασης
1	Για κάθε φυσικό πρόσωπο: αντίγραφο δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1) των αντίστοιχων εκκαθαριστικών και των Αναλυτικών Στοιχείων Φορολογίας Εισοδήματος (Ε3) των τριών τελευταίων ετών (εφόσον υπάρχουν), ή αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 ότι το φυσικό πρόσωπο δεν υποχρεούται σε υποβολή φορολογικής δήλωσης).
2	Στοιχεία τεκμηρίωσης της δυνατότητας κάλυψης της ιδίας συμμετοχής (αντίγραφο τραπεζικών λογαριασμών, βεβαίωση τράπεζας για χρεόγραφα κλπ.).

3 Φωτοαντίγραφο και των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας κάθε συμμετέχοντος δικαιούχου (φυσικό πρόσωπο).
4 Προσφορές - προτιμολόγια και φυλλάδια Τεχνικών χαρακτηριστικών και λοιπών στοιχείων του μηχανολογικού εξοπλισμού, των εγκαταστάσεων, επαγγελματικών μεταφορικών μέσων και των λοιπών δαπανών. Στην περίπτωση ιδιοκατασκευών ή περιπτώσεων μη ύπαρξης τυποποιημένων φυλλαδίων θα υποβάλλονται αναλυτικοί προϋπολογισμοί του κόστους κατασκευής. Σε περίπτωση πάσης φύσεως κτιριακών εργασιών είναι απαραίτητη η υποβολή αναλυτικού προϋπολογισμού.
5 Βεβαιώσεις για τα προσόντα του/των υποψηφίου(ων) επιχειρηματιών (ένσημα ασφαλιστικού φορέα, πτυχία, φορολογικές δηλώσεις οικογενειακής επιχείρησης Ε1/Ε3 δύο τελευταίων ετών, συστατικές επιστολές, πτυχία, επαγγελματική εμπειρία). Για τις περιπτώσεις υποψηφίων των Π.Π.Ε. (Προστατευμένα Παραγωγικά Εργαστήρια), βεβαίωση του Ν.Π. υπό την εποπτεία του οποίου λειτουργεί το Π.Π.Ε, σχετικά με τις δυνατότητες του υποψηφίου ΑμεΑ.
6 Απόφαση Υγειονομικής Επιτροπής του ΙΚΑ του Ν.2643/1998 ή της κατά τόπους αρμόδιας Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (Π.Δ.611/77), πρωτότυπη ή σε επικυρωμένο αντίγραφο, με την οποία να πιστοποιείται η πάθηση του ατόμου και το ποσοστό αναπηρίας του. Στην απόφαση αυτή δεν θα πρέπει να αναγράφεται ο χαρακτηρισμός "ανίκανος για κάθε βιοποριστική εργασία. Για τα άτομα με βαρειές αναπηρίες πιστοποιητικό Κηδεμονίας ή δικαστικής συμπαράστασης.
7 Για τις επιχειρήσεις που έχουν ήδη συσταθεί από ΑμεΑ και δραστηριοποιούνται στους τομείς εμπορίου και παροχής υπηρεσιών και υποβάλλουν πρόταση για επέκταση δραστηριότητας στον τομέα της μεταποίησης, βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ, επικυρωμένο καταστατικό και τυχόν τροποποιήσεις του (για τα νομικά πρόσωπα).
8 Για τις Εταιρείες Παροχής Επιχειρηματικού Κεφαλαίου καταστατικό, δήλωση συμμετοχής στο εταιρικό σχήμα και συμφωνίας με όλα τα στοιχεία του φακέλου της πρότασης.

8.2 Υποβολή Προτάσεων

Οι Φάκελοι Υποψηφιότητας αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην διεύθυνση ΕΟΜΜΕΧ Ξενίας 16, 115 28 Αθήνα με την ένδειξη " Επιχειρηματικότητα Α με Α".

Ο Φάκελος υποψηφιότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει πλήρως συμπληρωμένα τα παρακάτω:

1. την Αίτηση Συμμετοχής στο πρόγραμμα
2. το Έντυπο Υποβολής της Πρότασης (Επιχειρηματικό Σχέδιο).
3. τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά με την σειρά που περιγράφονται στην Παράγραφο 8.1

Οι ενδιαφερόμενοι θα αποστέλλουν ένα πρωτότυπο του φακέλου υποψηφιότητας και ένα πλήρες αντίγραφο του, ενώ υποχρεωτικά θα υποβάλλουν σε δισκέτα την αίτηση σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να κρατήσουν αντίγραφο του φακέλου υποψηφιότητας.

Φάκελος υποψηφιότητας που αποστέλλεται ταχυδρομικά πέραν της καταληκτικής ημερομηνίας που ορίζεται στην δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, θεωρείται εκπρόθεσμος.

Άρθρο 9
Κριτήρια επιλογής προτάσεων

9.1 Κριτήρια βαθμολογίας προτάσεων

Τα κριτήρια βαθμολογίας των προτάσεων, καθώς και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας παρουσιάζονται στο παρακάτω πίνακα.

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	Συντελεστής Βαρύτητας
1	Οι γνώσεις των υποψηφίων που σχετίζονται με το αντικείμενο της επένδυσης (εκπαίδευση, κατάρτιση, επιμόρφωση).	15%
2	Η προηγούμενη εμπειρία και ειδικότερα η προηγούμενη εργασιακή εμπειρία.	15%
3	Η πληρότητα και η σκοπιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου.	15%
4	Η βιωσιμότητα της υπό ίδρυση επιχείρησης.	30%
5	Ο αριθμός των θέσεων εργασίας που θα δημιουργηθούν σε συνδυασμό με τη ρεαλιστικότητα του στόχου αυτού.	15%
6	Ο αριθμός των ΑμεΑ που συμμετέχουν ως εταίροι στην υπό σύσταση επιχείρηση.	10%
		100%

Δίδεται πριμοδότηση ίση με 10 βαθμούς επί της τελικής συνολικής βαθμολογίας που προκύπτει με βάση τον παραπάνω πίνακα κριτηρίων, στα επιχειρηματικά σχέδια που υποβάλλονται από επιχειρήσεις που παράγουν προϊόντα ή παρέχουν υπηρεσίες που απευθύνονται αποκλειστικά σε Άτομα με Αναπηρίες.

Κριτήριο 1: Γνώσεις των υποψηφίων που σχετίζονται με το αντικείμενο της επένδυσης (εκπαίδευση, κατάρτιση, επιμόρφωση).

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση της τεκμηριωμένης γνώσης των υποψηφίων (εκπαίδευση, κατάρτιση, επιμόρφωση). Οι γνώσεις των υποψηφίων τεκμηριώνονται με τίτλους σπουδών που περιέχονται στο φάκελο υποψηφιότητας.

Κριτήριο 2: Η προηγούμενη εμπειρία και ειδικότερα η προηγούμενη εργασιακή εμπειρία.

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση της τεκμηριωμένης εμπειρίας των υποψηφίων. Η εμπειρία των υποψηφίων τεκμηριώνεται με ένσημα ασφαλιστικού φορέα ή φορολογικές δηλώσεις των δύο τελευταίων ετών, στις περιπτώσεις απασχόλησης σε οικογενειακή επιχείρηση ή για τις περιπτώσεις υποψηφίων των Π.Π.Ε. (Προστατευμένα Παραγωγικά Εργαστήρια), βεβαίωση του Ν.Π. υπό την εποπτεία του οποίου λειτουργεί το Π.Π.Ε, σχετικά με τις δυνατότητες του υποψηφίου ΑμεΑ.

Κριτήριο 3: Η πληρότητα και η σκοπιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου.

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση των ακόλουθων στοιχείων: αρτιότητα και πληρότητα του τεχνικού σχεδιασμού της πρότασης, συμβολή στην τοπική ανάπτυξη, τεχνολογικός και καινοτομικός χαρακτήρας της προτεινόμενης επένδυσης, αξιοποίηση της Κοινωνίας της Πληροφορίας, συμβολή στην προστασία του περιβάλλοντος, συσχέτιση με πρότυπα παραδοσιακού πολιτισμού της χώρας.

Κριτήριο 4: Η βιωσιμότητα της υπό ίδρυση επιχείρησης

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση των ακόλουθων στοιχείων: προοπτικές της επιχείρησης σε σχέση με τις συνθήκες αγοράς και του κλάδου, εφικτότητα προβλεπομένων οικονομικών στοιχείων πρώτης τριετίας,

Κριτήριο 5: Ο αριθμός των θέσεων εργασίας που θα δημιουργηθούν σε συνδυασμό με τη ρεαλιστικότητα του στόχου αυτού.

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση των νέων θέσεων απασχόλησης που θα δημιουργηθούν και αποτελούν δεσμευτικό στόχο απασχόλησης:

άτομα 0	0 βαθμοί
άτομα 1-2	30 βαθμοί
άτομα 3-4	50 βαθμοί
άτομα 5-6	70 βαθμοί
άτομα 7-8	90 βαθμοί
άτομα 9 και άνω	100 βαθμοί

Κριτήριο 6: Ο αριθμός των ΑμεΑ που συμμετέχουν ως εταίροι στην υπό σύσταση επιχείρηση.

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση του αριθμού των ατόμων με ειδικές ανάγκες που συμμετέχουν ως εταίροι στην υπό εξέταση επιχείρηση:

1 εταίρος Α με Α	20 βαθμοί
2 εταίροι Α με Α	40 βαθμοί
3 εταίροι Α με Α	60 βαθμοί
4 εταίροι Α με Α	80 βαθμοί
5 εταίροι Α με Α	100 βαθμοί

9.2 Κριτήρια βαθμολογίας συνεντεύξεων

Τα κριτήρια βαθμολογίας των συνεντεύξεων των υποψηφίων ΑμεΑ, καθώς και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας παρουσιάζονται στο παρακάτω πίνακα.

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	Συντελεστής Βαρύτητας
1	Δυνατότητα διοίκησης	50%
2	Συνολική αντίληψη προτεινόμενου έργου	50%
		100%

Κριτήριο 1: Δυνατότητα διοίκησης

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση της ικανότητας του φορέα/ων να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της διοίκησης και λειτουργίας της επιχείρησης.

Κριτήριο 2: Συνολική αντίληψη προτεινόμενου έργου

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση της ικανότητας του φορέα/ων να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της πραγματοποίησης της επενδυτικής του πρότασης

Άρθρο 10
Διαδικασίες εξέτασης, αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων

1. Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων και δικαιολογητικών

Η Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας του ΕΟΜΜΕΧ προβαίνει στον έλεγχο της πληρότητας του φακέλου και στον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με τα άρθρα 5 έως 8 του παρόντος κανονισμού.

Στις περιπτώσεις όπου διαπιστώνεται ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις επιλεξιμότητας του επιχειρηματικού σχεδίου, η αίτηση τίθεται στο αρχείο με απόφαση του Προέδρου του ΕΟΜΜΕΧ και ενημερώνονται σχετικά οι αιτούντες.

Εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών προκύψουν ελλείψεις εγγράφων, ενημερώνεται αμέσως ο ενδιαφερόμενος, με επιστολή της αρμόδιας Διεύθυνσης του ΕΟΜΜΕΧ, ο οποίος υποχρεούται εντός εικοσαημέρου από την αποστολή της επιστολής, να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά. Παρερχομένης άπρακτης της προθεσμίας αυτής ή σε περίπτωση που και τα νέα στοιχεία κρίνονται ανεπαρκή, η αίτηση τίθεται στο αρχείο με απόφαση του Προέδρου του ΕΟΜΜΕΧ και ενημερώνεται σχετικά ο ενδιαφερόμενος. Τα όσα αναφέρονται στο συγκεκριμένο φάκελο υποψηφιότητας διέπονται από καθεστώς προστασίας προσωπικών δεδομένων και δεν θα αξιοποιηθούν μελλοντικά από καμία υπηρεσία ή φυσικό πρόσωπο.

Οι υπόλοιπες προτάσεις προχωρούν προς αξιολόγηση.

2. Αξιολόγηση - Γνωμοδότηση

Οι προτάσεις που δεν τέθηκαν στο αρχείο, εξετάζονται από Γνωμοδοτική Επιτροπή, η οποία λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία του φακέλου, αξιολογεί και βαθμολογεί την πρόταση με βάση τα κριτήρια του άρθρου 9.1 του παρόντος, ακολουθώντας τα πολλαπλάσια του 10 στην αριθμητική κλίμακα 1-100. Η συνολική βαθμολογία της πρότασης προκύπτει με πολλαπλασιασμό της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

Αμέσως μετά τη βαθμολόγηση του επιχειρηματικού σχεδίου η ίδια Γνωμοδοτική Επιτροπή καλεί σε συνέντευξη τους επιλέξιμους υποψηφίους επιχειρηματίες, και βαθμολογεί τις επιχειρηματικές τους δυνατότητες, με βάση τα κριτήρια του άρθρου 9.2 του παρόντος, ακολουθώντας τα πολλαπλάσια του 10 στην αριθμητική κλίμακα 1-100 ειδικά για την περίπτωση της παραγράφου 8 του άρθρου 5 βαθμολογείται ο διαχειριστής της εταιρείας. Η συνολική βαθμολογία της συνέντευξης προκύπτει με πολλαπλασιασμό της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

3. Ένταξη των προτάσεων

Μετά την παραπάνω διαδικασία εξέτασης των προτάσεων, συνάγεται η τελική βαθμολογία η οποία προκύπτει από τις βαθμολογίες που τελικώς διαμορφώνονται στη Γνωμοδοτική Επιτροπή, με την αξιολόγηση των προτάσεων και την συνέντευξη των επιλέξιμων υποψηφίων, με συντελεστές βαρύτητας 65% και 35% αντίστοιχα.

Στη συνέχεια καταρτίζεται πίνακας των προτάσεων, με φθίνουσα βαθμολογική σειρά (πίνακας βαθμολογίας).

Από τον πίνακα αυτόν προτείνονται προς ένταξη προτάσεις προϋπολογισμού ίσου με τον προϋπολογισμό που έχει ορισθεί ότι αφορά σε ένταξη προτάσεων από όλη την χώρα (πίνακας εθνικής κατανομής), σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος.

Οι υπόλοιπες προτάσεις κατανέμονται ανά περιφέρεια κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας και προτείνονται προς ένταξη προτάσεις αντίστοιχες του προϋπολογισμού που έχει κατανεμηθεί σε κάθε περιφέρεια (πίνακας περιφερειακής κατανομής), σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος.

Οι παραπάνω πίνακες συντάσσονται με μέριμνα του φορέα υλοποίησης και αποστέλλονται στο Υπουργείο Ανάπτυξης για έκδοση σχετικής Υπουργικής απόφασης. Ακολούθως, ο φορέας υλοποίησης, ενημερώνει όλες τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις με σχετικές εγκριτικές ή απορριπτικές αποφάσεις του Προέδρου ΔΣ ΕΟΜΜΕΧ.

Αιτήσεις επιχειρήσεων για ένταξη επιχειρηματικών σχεδίων, που έχουν απορριφθεί ή έχουν τεθεί στο αρχείο, δεν επανεξετάζονται.

Άρθρο 11
Χορήγηση προκαταβολής

Μετά την υπογραφή της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής του έργου στο χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής, μέχρι το 40% της δημόσιας χρηματοδότησης, εφόσον ο δικαιούχος προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή, με διάρκεια ισχύος μέχρι την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του έργου και την καταβολή ολόκληρης της Δημόσιας Χρηματοδότησης. Η εγγυητική επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά την πιστοποίηση του 50% του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του έργου.

Άρθρο 12
Παρακολούθηση Έργου - Τρόπος Χρηματοδότησης

1. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των έργων θα γίνεται μέσω αναλυτικών εκθέσεων προόδου (ενδιάμεσης & ολοκλήρωσης).

Οι εκθέσεις προόδου θα υποβάλλονται από την επιχείρηση προς τον ΕΟΜΜΕΧ σταδιακά (σε 2 φάσεις) καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Χρόνος υποβολής Αναλυτικών Εκθέσεων Προόδου

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: 12 μήνες

ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ	ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΟΔΟΥ
Μετά την υλοποίηση τουλάχιστον του 50% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου	Α' ΦΑΣΗ	Αναλυτική Έκθεση Προόδου
Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, έκδοση άδειας λειτουργίας και την επίτευξη των στόχων	Β' ΦΑΣΗ	Τελική Έκθεση ολοκλήρωσης του έργου

Ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης των έργων θα πραγματοποιείται μέσω Φυσικών και Οικονομικών πιστοποιήσεων, που θα διενεργούνται από τον ΕΟΜΜΕΧ.

Η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης θα γίνει σε δύο (2) φάσεις ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης του έργου και εφόσον α) πιστοποιηθεί το φυσικό αντικείμενο του έργου, β) εγκριθούν οι δαπάνες (οικονομική πιστοποίηση), με βάση τις ανωτέρω προβλεπόμενες αναλυτικές εκθέσεις προόδου και γ) κατατεθούν όλες οι απαιτούμενες νόμιμες άδειες που αφορούν στο έργο της επένδυσης.

2. Το ποσοστό χρηματοδότησης ανά φάση παρουσιάζεται στον ακόλουθο Πίνακα.

Καταβολή δημόσιας χρηματοδότησης

ΦΑΣΕΙΣ Υλοποίησης Έργου	Πιστοποιηθέν Έργο	Ποσοστό Καταβολής Δημόσιας Χρηματοδότησης
Α' ΦΑΣΗ	Πιστοποίηση τουλάχιστον του 50% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου	50%
Β' ΦΑΣΗ	Πιστοποίηση ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, έκδοση άδειας λειτουργίας και πιστοποίηση των στόχων	50%

Για την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου θα πρέπει να υπάρχουν εξοφλημένα παραστατικά. Οι εξοφλήσεις θα πρέπει να γίνονται με μετρητά ή με επιταγές της επιχείρησης-δικαιούχου μη επιτρεπομένης της εξόφλησης δαπανών με επιταγές τρίτων. Ποσά άνω των 294 ΕΥΡΩ θα πρέπει να εξοφλούνται με επιταγές ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών.

Η αποπληρωμή του έργου (καταβολή β΄ δόσης) γίνεται μετά την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του προβλεπόμενου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου , την κατάθεση όλων των απαιτούμενων νόμιμων αδειών που αφορούν στο έργο της επένδυσης και την πιστοποίηση της επίτευξης των στόχων που είναι:

- Εκκίνηση Επιχειρηματικής Δραστηριότητας που γίνεται με την πιστοποίηση πωλήσεων.
- Δεσμευτικός Στόχος Απασχόλησης όπως αναφέρεται στην εγκριτική απόφαση. (Ο εγκεκριμένος στόχος πρέπει να καλυφθεί κατά 100%). Ως εργαζόμενοι νοούνται οι απασχολούμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας

3. Για το σύνολο των δαπανών του έργου, η δικαιούχος επιχείρηση τηρεί βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως ισχύει. Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου τηρούνται από την επιχείρηση σε ειδική μερίδα καθ' όλη την διάρκεια του έργου, αλλά και στην συνέχεια για δέκα (10) χρόνια από την ημερομηνία καταβολής της τελευταίας δόσης της επιχορήγησης και τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος.

4. Η επιχορήγηση καταβάλλεται απευθείας στην ενισχυόμενη επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της επιχορήγησης σε Τράπεζες για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανεισμού ισόποσου της εκχωρούμενης επιχορήγησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου.

5. Για την πιστοποίηση του έργου και την καταβολή της α΄ δόσης της επιχορήγησης (α΄ φάση), υποβάλλεται αίτηση από την δικαιούχο επιχείρηση προς τον ΕΟΜΜΕΧ, όπου θα γίνεται αναλυτική καταγραφή της προόδου του έργου. Σχετικό υπόδειγμα θα αποσταλεί στις δικαιούχους επιχειρήσεις, όπου θα γίνεται αντιστοίχηση κάθε επί μέρους εγκεκριμένης δαπάνης με αντίστοιχα εξοφλημένο παραστατικό (τιμολόγια, αποδείξεις πληρωμών κ.λπ.), καθώς και επισύναψη αντιγράφων των εξοφλημένων παραστατικών.

Την αίτηση της παραπάνω παραγράφου θα συνοδεύουν επίσης και τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Καταστατικό σύστασης της εταιρίας και τυχόν τροποποιήσεις του(αν η δικαιούχος επιχείρηση λειτουργεί με τη μορφή εταιρίας).
- Πρόσφατη βεβαίωση του τμήματος Εμπορίου της αρμόδιας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή του αρμόδιου Πρωτοδικείου κατά περίπτωση (Α.Ε. ή άλλη εταιρική μορφή), με την οποία να βεβαιώνεται ότι δεν έχει υποβληθεί αίτηση για πτώχευση ούτε έχει γίνει περαιτέρω τροποποίηση του καταστατικού πέραν των τροποποιήσεων που υποβάλλονται.
- Στις περιπτώσεις τραπεζικού δανεισμού απαιτείται αντίγραφο δανειακής σύμβασης και βεβαίωση εκταμίευσης από την τράπεζα. Σε περίπτωση εκχώρησης της επιχορήγησης απαιτείται σύμβαση ενεχυριάσεως απαιτήσε-

ως, εξουσιοδότηση της Τράπεζας για την είσπραξη της επιταγής και απόδειξη παραλαβής της επιταγής υπογεγραμμένη από τους νόμιμους εκπροσώπους της Τράπεζας.

• Αντίγραφο πρόσφατου πρακτικού Δ.Σ. εφ' όσον η επιχείρηση είναι Ανώνυμη Εταιρεία, με το οποίο εξουσιοδοτείται εκπρόσωπος για την είσπραξη της δόσης. Για τις λοιπές επιχειρήσεις απαιτείται νόμιμη εκπροσώπηση.

• Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα της επιχείρησης.

• Πιστοποιητικό εγγραφής στο αντίστοιχο επιμελητήριο.

• Άδεια εγκατάστασης

Για την καταβολή της β' δόσης της επιχορήγησης θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το σύνολο του έργου, με όλες τις επί μέρους ενέργειες που θεωρήθηκαν επιλέξιμες και αναφέρονται στην εγκριτική απόφαση ή τις τυχόν τροποποιήσεις της. Η διαδικασία ακολουθεί τα βήματα που αναφέρονται και για την α' δόση της επιχορήγησης στις προηγούμενες παραγράφους. Επιπλέον απαιτείται προσκόμιση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση απαλλαγής, καθώς και κεφαλαιοποίηση της ιδίας συμμετοχής.

6. Σε περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο του έργου είναι τελικά μικρότερη της εγκριθείσης, η δημόσια χρηματοδότηση θα υπολογισθεί επί του πραγματοποιηθέντος και πιστοποιηθέντος κόστους του έργου (με ελάχιστο κόστος 30.000 ευρώ).

Σε περίπτωση μη υποβολής αίτησης για καταβολή δόσης μέχρι τη λήξη της διάρκειας υλοποίησης του έργου, ο φορέας υλοποίησης διενεργεί αυτοδίκαια έλεγχο προς διαπίστωση της ολοκλήρωσης ή μη του έργου.

7. Σε περίπτωση διαπίστωσης κατά τους ελέγχους ότι δεν τηρούνται οι όροι του παρόντος κανονισμού και της εγκριτικής απόφασης, αναστέλλεται η πληρωμή των δόσεων και το θέμα παραπέμπεται στην Επιτροπή Εποπτείας του Προγράμματος, που μπορεί να εισηγηθεί στον Υπουργό Ανάπτυξης για την απένταξη από το πρόγραμμα και την επιστροφή από την δικαιούχο επιχείρηση του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί, προσαυξημένο κατά το ποσό των νόμιμων τόκων από την εκάστοτε καταβολή. Οι σχετικές αποδείξεις καταβολής της χρηματοδότησης αποτελούν τίτλο για την βεβαίωση του χρέους από την αρμόδια ΔΟΥ.

8. Σε περίπτωση που από την ημερομηνία έγκρισης της πρότασης μέχρι και τη συμπλήρωση του χρόνου που έχει οριστεί για την ολοκλήρωση του έργου, διαπιστωθεί εγκατάλειψη του έργου κατά το στάδιο υλοποίησης του και δεν έχει υποβληθεί αίτηση για παράταση εντός της προθεσμίας ολοκλήρωσης που ορίζεται από την εγκριτική απόφαση, η εγκριτική απόφαση θεωρείται αυτοδικαίως ως ουδέποτε εκδοθείσα και η καταβληθείσα επιχορήγηση καθίσταται αμέσως απαιτητή στο σύνολό της.

9. Ο τελικός αποδέκτης της δημόσιας χρηματοδότησης οφείλει

• να διατηρήσει τουλάχιστον για μια πενταετία (5ετία) από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης τελικής πιστοποίησης του έργου την επιχείρηση

• να μην μεταβιβάσει ή εκμισθώσει πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν επιχορηγηθεί, χωρίς προηγούμενη έγκριση τροποποίησης της εγκριτικής απόφασης,

10. Δεν επιτρέπεται η πώληση ή μεταβίβαση της επιχείρησης ή αλλαγής της εταιρικής/μετοχικής σύνθεσης χωρίς προηγούμενη έγκριση τροποποίησης της αρχικής εγκριτικής απόφασης, για πέντε (5) χρόνια από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης τελικής πιστοποίησης του έργου. Σε οποιαδήποτε από τις παραπάνω περιπτώσεις θα πρέπει να διατηρείται το ίδιο ποσοστό συμμετοχής επιλέξιμων φορέων στο κεφάλαιο της επιχείρησης.

11. Η επιχείρηση είναι αποκλειστικά υπεύθυνη να ενημερώνει για τα παραπάνω κάθε τρίτο με νόμιμο δικαίωμα πληροφόρησης, (π.χ. τράπεζες, πιστωτές κλπ.).

12. Κάθε παράβαση των όρων του παρόντος κανονισμού βεβαιούμενη από την Επιτροπή Εποπτείας συνεπάγεται την ανάκληση της εγκριτικής απόφασης με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και την επιστροφή της καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης κατά τις διατάξεις του ΚΕΔΕ, της απόφασης αυτής αποτελούσης τον προβλεπόμενο από αυτές τίτλο βεβαίωσης της οφειλής του υπόχρεου προς το Ελληνικό Δημόσιο.

Άρθρο 13
Διαδικασίες έγκρισης μεταβολής επενδυτικού σχεδίου ή άλλων μεταβολών

1. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης της εγκριτικής απόφασης που αφορά αύξηση του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού.

2. Η δικαιούχος επιχείρηση μπορεί να ζητήσει αναδιάρθρωση του προϋπολογισμού της πρότασης μόνον μία φορά, εφόσον η τροποποίηση συντελεί στην επίτευξη ή βελτίωση των στόχων. Η αναδιάρθρωση αυτή δεν μπορεί να υπερβεί τα όρια ανά κατηγορία δαπάνης σύμφωνα με το άρθρο 7 του παρόντος

Κατ΄ εξαίρεση, ο ΕΟΜΜΕΧ μπορεί να εξετάζει και να εγκρίνει με απόφαση του Προέδρου ΔΣ/ΕΟΜΜΕΧ δευτερεύουσας σημασίας τροποποιήσεις που δεν αλλοιώνουν το χαρακτήρα της πρότασης εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι όπως: αλλαγή της έδρας της επιχείρησης, αλλαγή επωνυμίας , αλλαγή τύπου εξοπλισμού κ.λ.π., ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας διεύθυνσης του φορέα υλοποίησης.

Οι λοιπές τροποποιήσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εποπτείας, με εισήγηση του φορέα υλοποίησης.

Με την ολοκλήρωση του έργου, είναι δυνατόν να γίνουν αποδεκτές τροποποιήσεις που δεν αλλοιώνουν το χαρακτήρα του, σε ποσοστό μέχρι 20% του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου, εφόσον η τροποποίηση συντελεί στην επίτευξη ή βελτίωση των στόχων του επιχειρηματικού σχεδίου και τηρούνται οι λοιποί όροι του παρόντος.

Αιτήματα για τροποποίηση όρων εγκριτικών αποφάσεων, που έχουν απορριφθεί, δεν επανεξετάζονται.

3. Η μέγιστη επιτρεπόμενη διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται σε 12 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της εγκριτικής απόφασης. Η διάρκεια των έργων είναι δυνατόν να παραταθεί κατά ένα 6μηνο υπό τον όρο ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης παράτασης και πάντως εντός του 12μηνου θα έχει πιστοποιηθεί τουλάχιστον το 50% του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του έργου.

Σε περιπτώσεις διακοπής ή καθυστέρησης των εργασιών για λόγους ανωτέρας βίας που αποδεικνύεται επαρκώς, η προθεσμία ολοκλήρωσης της επένδυσης μπορεί να παρατείνεται για επιπλέον χρονικό διάστημα ίσο με εκείνο της διακοπής ή της καθυστέρησης και πάντως όχι μεγαλύτερο των 4 μηνών. Το σχετικό αίτημα μπορεί να υποβληθεί μόνο εντός της προθεσμίας ολοκλήρωσης που καθορίστηκε αρχικά στην εγκριτική απόφαση (12μη-

νο) χωρίς την προϋπόθεση πραγματοποίησης του 50% του εγκριθέντος έργου.

Οι παραπάνω παρατάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εποπτείας, με εισήγηση του φορέα υλοποίησης.

4. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις το εγκεκριμένο έργο θα απεντάσσεται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Μη επιλέξιμες επιχειρηματικές δραστηριότητες

- Επιχειρήσεις πρωτογενούς τομέα (γεωργία, κτηνοτροφία, θήρα, δασοκομία, αλιεία, ορυχεία, λατομεία)
- Δραστηριότητες που δεν ενισχύονται από τον κανόνα de minimis*
- Επιχειρήσεις που λειτουργούν μόνο νυχτερινές ώρες
- Επιχειρήσεις με τυχερά παιχνίδια, ψυχαγωγικά ή ηλεκτρονικά παιχνίδια
- Επιχειρήσεις με αντικείμενο την παροχή πνευματιστικών - αστρολογικών υπηρεσιών καθώς και των γραφείων συνοικεσίων
- Επιχειρήσεις προσφοράς αλκοολούχων ποτών (μπάρ)
- Επιχειρήσεις που δημιουργούνται με σύστημα δικαιόχρησης (franchising)
- Οι αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες, τα σωματεία και οι ενώσεις
- Οι επιχειρήσεις που έχουν σύνθετο αντικείμενο δραστηριότητας και το ένα εξ αυτών περιλαμβάνεται στις εξαιρέσεις της παρούσας παραγράφου.

*Κανόνας de minimis

(1) Στο κλάδο ΤΡΟΦΙΜΑ & ΠΟΤΑ (παραγωγή, επεξεργασία ή εμπορία), επιλέξιμες είναι μόνο οι δραστηριότητες του πίνακα Α

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιλέξιμες Δραστηριότητες κλάδου ΤΡΟΦΙΜΩΝ & ΠΟΤΩΝ
Α	Παγωτά
Β	Αρτοποιία, νωπά είδη ζαχαροπλαστικής
Γ	Παξιμάδια και μπισκότα, διατηρούμενα είδη ζαχαροπλαστικής
Δ	Κακάο, σοκολάτα και ζαχαρωτά
Ε	Μακαρόνια, λαζάνια, κουσκούς και παρόμοια ζυμαρικά
ΣΤ	Υποκατάστατα καφέ. Συμπυκνώματα και εκχυλίσματα καφέ και τσαγιού. Αφεψήματα βοτάνων.
Ζ	Αρτύματα και καρυκεύματα (κέτσαπ, σάλτσες, μουστάρδα, μαγιονέζα)
Η	Ομογενοποιημένα παρασκευάσματα διατροφής και διαιτητικών τροφών (διαιτητικές τροφές, παιδικές τροφές)
Θ	Σούπες, ζωμοί
Ι	Μεταλλικά νερά και αναψυκτικά (Εξαιρείται η παραγωγή και εμπορία χυμών από φρούτα και λαχανικά)

(2) Στον κλάδο ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΛΩΣΤΟΫΦΑΝΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΥΛΩΝ επιλέξιμες είναι όλες οι δραστηριότητες, πλην της νηματοποίησης λιναριού και κάνναβης.

(3) Οι δραστηριότητες του κλάδου ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΠΝΟΥ δεν είναι επιλέξιμες.

(4) Επιχειρήσεις του ΤΟΜΕΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ δεν ενισχύονται.

Η απόφαση αυτή μαζί με τον Κανονισμό Υλοποίησης να δημοσιευθούν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Απριλίου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΛΑΦΑΤΗΣ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα»

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ»

2	8	3	Αίτηση Συμμετοχής

Κωδικός*	Επωνυμία Φορέα
Ημερομηνία*	**Αριθμός Συστημένου***

* Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1	Γενικά στοιχεία της υπό ίδρυση επιχείρησης		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ			
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ		ΤΚ	
ΝΟΜΟΣ			
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ			
Δ/ΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ			
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ			

2	Στοιχεία Υπευθύνου Επικοινωνίας		
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (οδός, αριθμός)			
ΠΟΛΗ		ΤΚ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		ΦΑΞ	
E-MAIL			

3	Τίτλος Πρότασης

4	Παραγωγή προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών αποκλειστικά για ΑμεΑ
Ναι ☐	Όχι ☐

Ονοματεπώνυμο Εταίρου/Μετόχου — Υπογραφή

....
....
....
....
....
....
....
....
....

5 Στοιχεία Επιλέξιμων Φορέων (συμμετέχουν συνολικά στην επιχείρηση τουλάχιστον με 55%)

	Εταίρος 1	Εταίρος 2	Εταίρος 3	Εταίρος 4	Εταίρος 5
Ονοματεπώνυμο εταίρου					
Θέση στην επιχείρηση					
Γραμματικές Γνώσεις					
Επαγγελματική Κατάρτιση					
Σημερινή Απασχόληση					
Είδος αναπηρίας					
% αναπηρίας					
Ημερ/νία Γέννησης					
ΑΦΜ					
% συμμετοχής στην επιχείρηση					

6 Στοιχεία Μη Επιλέξιμων Φορέων (ποσοστό συμμετοχής συνολικά ≤ 45%)

Α/Α	Ονοματεπώνυμο εταίρου	Ημερ/νία Γέννησης	ΑΦΜ	% συμμετοχής	Θέση στην επιχείρηση	Γραμματικές Γνώσεις	Επαγγελματική Κατάρτιση	Σημερινή Απασχόληση
			ΣΥΝΟΛΟ		≤ 45%			

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

7 Προϋπολογισμός της Πρότασης

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (□)	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ (□)	
		Μεταποίηση	Εμπόριο - Υπηρεσίες - Τουρισμός
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			
ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ			
ΣΥΝΟΛΟ (Α)		110.000	60.000
ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΩΝ			
ΠΡΟΒΟΛΗ-ΠΡΟΩΘΗΣΗ			
ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ			
ΣΥΝΟΛΟ (Β)		40.000	30.000
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Α+Β)		150.000	90.000

8 Χρηματοδότηση της Πρότασης

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (□)	%
Ίδια Κεφάλαια		
Τραπεζικός Δανεισμός		
Επιχορήγηση		50
ΣΥΝΟΛΟ		100

9 Δεσμευτικοί Στόχοι Απασχόλησης

ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Ανωτάτη Εκπαίδευση			
Μέση Εκπαίδευση			
Βασική Εκπαίδευση			
ΣΥΝΟΛΟ			

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

10 Αναλυτικός Προϋπολογισμός Μηχανολογικού Εξοπλισμού

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ/ ΜΟΝΤΕΛΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ (□)	ΕΓΚΡΙΣΗ*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
			ΣΥΝΟΛΟ		

11 Αναλυτικός Προϋπολογισμός Ειδικών Εγκαταστάσεων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ (□)	ΕΓΚΡΙΣΗ*
1				
2				
3				
		ΣΥΝΟΛΟ		

*Η συγκεκριμένη στήλη συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

12	Αναλυτικός Προϋπολογισμός Διαμόρφωσης Χώρων			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ (□)	ΕΓΚΡΙΣΗ*
1				
2				
3				
		ΣΥΝΟΛΟ		

13	Αναλυτικός Προϋπολογισμός Προβολής και Προώθησης			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ (□)	ΕΓΚΡΙΣΗ*
1				
2				
3				
		ΣΥΝΟΛΟ		

14	Αναλυτικός Προϋπολογισμός Άλλων Δαπανών			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ (□)	ΕΓΚΡΙΣΗ*
1				
2				
3				
		ΣΥΝΟΛΟ		

*Η συγκεκριμένη στήλη συμπληρώνεται από την Υπηρεσία



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΜΙΚΡΩΝ & ΜΕΣΑΙΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΤΠΑ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Ανταγωνιστικότητα»

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ»



2	8	3	**Φάκελος Υποψηφιότητας**

Κωδικός*	Επωνυμία Φορέα
Ημερομηνία*	**Αριθμός Συστημένου***

- Συμπληρώνονται από τον ΕΟΜΜΕΧ

Περιεχόμενα Φακέλου Υποψηφιότητας

Κάθε Φάκελος Υποψηφιότητας που υποβάλλεται στον ΕΟΜΜΕΧ θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. **Αίτηση Συμμετοχής**
2. **Έντυπο Υποβολής Πρότασης (Επιχειρηματικό Σχέδιο)**
3. **Δικαιολογητικά**
   - 3.1. Αντίγραφα Φορολογικών Δηλώσεων
   - 3.2. Τεκμηρίωση κάλυψης της ίδιας συμμετοχής
   - 3.3. Φωτοαντίγραφα αστυνομικής ταυτότητας
   - 3.4. Προσφορές – Προτιμολόγια
   - 3.5. Βεβαιώσεις για τα προσόντα των υποψηφίων
   - 3.6. Απόφαση υγειονομικής Επιτροπής για την πιστοποίηση της πάθησης (και Πιστοποιητικό Κηδεμονίας ή δικαστικής συμπαράστασης, στην περίπτωση ατόμων με βαριές αναπηρίες)
   - 3.7. Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος, καταστατικό και τροποποιήσεις του (για τις περιπτώσεις προτάσεων επέκτασης δραστηριότητας στον τομέα της μεταποίησης)
   - 3.8. Δήλωση συμμετοχής Εταιρείας Παροχής Επιχειρηματικού Κεφαλαίου
4. **Δισκέτα με συμπληρωμένη την Αίτηση Συμμετοχής**

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

- Ο Φάκελος Υποψηφιότητας αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή σε 2 αντίγραφα

- Κρατήστε ως αποδεικτικό στοιχείο την απόδειξη αποστολής από το Ταχυδρομείο. Φροντίστε να είναι ευδιάκριτη η σφραγίδα της συστημένης επιστολής

- Περίπου 10 ημέρες μετά την υποβολή της πρότασης φροντίστε να επικοινωνήσετε με τον ΕΟΜΜΕΧ για να επιβεβαιώσετε ότι η πρόταση έχει παραληφθεί κανονικά και για να μάθετε τον κωδικό της πρότασής σας, με τον οποίο θα ζητάτε οποιαδήποτε πληροφορία για την πορεία της.

- Αν είναι δυνατόν, φροντίστε το μέγεθος των ντοσιέ που περιέχουν τα δύο αντίγραφα του φακέλου υποψηφιότητας να μην έχει μέγεθος μεγαλύτερο από 33 cm ύψος και 25 cm πλάτος, για να διευκολυνθεί το έργο της αρχειοθέτησης των φακέλων.

- Τοποθετήστε στην θέση 1 του Φακέλου Υποψηφιότητας, συμπληρωμένο το έντυπο της Αίτησης που υπάρχει στο CD του προγράμματος. Η αίτηση θα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη.

- Τοποθετήστε στη θέση 2 συμπληρωμένο το Έντυπο Υποβολής Πρότασης που υπάρχει στο CD του προγράμματος.

- Συμπληρώστε τα Βιογραφικά όλων των φορέων (εταίρων) καθώς και τις υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599 και τοποθετήστε τα στο τέλος του επιχειρηματικού σχεδίου.

- Τοποθετήστε στη θέση 3 όλα τα δικαιολογητικά με τη σειρά που αναφέρονται στον πίνακα περιεχομένων του φακέλου υποψηφιότητας.

- Τοποθετήστε στην θέση 4 του Φακέλου Υποψηφιότητας, συμπληρωμένο το έντυπο της Αίτησης που υπάρχει στο CD του προγράμματος σε ηλεκτρονική μορφή (Microsoft Word 97).

2. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Σε περίπτωση που η υπό σύσταση επιχείρηση είναι ατομική αναφέρεται το **επώνυμο** και το **όνομα** του φυσικού προσώπου που υποβάλλει την πρόταση πχ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ Σε περίπτωση που η υπό σύσταση επιχείρηση είναι εταιρεία (ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΑΕ, ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ) αναγράφεται η επωνυμία της πχ Δ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ & ΣΙΑ ΟΕ
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	Αναγράφεται η νομική μορφή της υπό σύσταση εταιρείας (ατομική επιχείρηση, Ομόρρυθμη Εταιρεία, Ετερόρρυθμη Εταιρεία, Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, Ανώνυμη Εταιρεία, Συνεταιρισμός).
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	Σημειώνεται η ακριβής διεύθυνση (οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ) της έδρας της επιχείρησης. . Εάν η έδρα δεν έχει εξευρεθεί σημειώνεται η ένδειξη ΠΡΟΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ. Υποχρεωτικά όμως πρέπει να αναφέρεται ο Δήμος ή η Κοινότητα στην οποία θα εγκατασταθεί η επιχείρηση.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	Συμπληρώνεται, εφόσον η επιχείρηση θα έχει διαφορετική διεύθυνση έδρας και διεύθυνση στην οποία θα παράγει τα προϊόντα της ή θα παρέχει τις υπηρεσίες της.
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	Αναγράφεται με σαφήνεια το αντικείμενο δραστηριότητας της νέας επιχείρησης πχ **Κατασκευή υποκαμίσων**
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	Συμπληρώνονται το **ονοματεπώνυμο** και **όλα** τα στοιχεία **διεύθυνσης** του υπεύθυνου επικοινωνίας. Διευκρινίζεται ότι ο υπεύθυνος επικοινωνίας θα πρέπει να είναι ένας από τους εταίρους - φορείς της πρότασης ή συγγενικό πρόσωπο και όχι τρίτα πρόσωπα
ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης σημειώνεται η ένδειξη ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ. Σε περίπτωση εταιρείας σημειώνεται η θέση ή οι αρμοδιότητες των φορέων της (πχ Πρόεδρος ΔΣ, Διαχειριστής, Υπεύθυνος Πωλήσεων κλπ)
ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	Συμπληρώνονται οι γραμματικές γνώσεις των φορέων (Βασική, Μέση ή Ανωτάτη Εκπαίδευση)
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	Σημειώνεται το είδος της επαγγελματικής κατάρτισης των φορέων (πχ ηλεκτρολόγος)
ΣΗΜΕΡΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	Συμπληρώνεται η σημερινή απασχόληση των φορέων της νέας επιχείρησης (άνεργος, συνταξιούχος, μισθωτός, έμπορος, βιοτέχνης κλπ)
ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	Αφορά απασχολούμενους με εξαρτημένη σχέση εργασίας (το προσωπικό που θα προσληφθεί και όχι οι εταίροι – φορείς)
ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ	Στον αναλυτικό προϋπολογισμό θα πρέπει να περιλαμβάνονται **ΜΟΝΟ** δαπάνες που αφορούν στην επιλέξιμη δραστηριότητα της επιχείρησης.

3. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Οι προτάσεις, πέραν των τυπικών προσόντων και της πληρότητας των φακέλων, θα αξιολογηθούν βάσει του επισυναπτόμενου επιχειρηματικού σχεδίου. Γι' αυτό το λόγο η σύνταξή του πρέπει να είναι προϊόν σοβαρής σκέψης και τεκμηριωμένων εκτιμήσεων.

Απαντώντας στις ερωτήσεις, θα πρέπει να γνωρίζετε ότι σκοπό έχουν να σας προβληματίσουν και να σας προετοιμάσουν για την επιχειρηματική σας δραστηριότητα. Αν σε κάποιες ερωτήσεις δεν είναι δυνατό να δώσετε απάντηση, μπορείτε να προχωρήσετε στις επόμενες, αλλά για δικό σας όφελος είναι σκόπιμο ο προβληματισμός να οδηγήσει σε απαντήσεις.

Οι περισσότερες απαντήσεις αφορούν δικές σας εκτιμήσεις και όχι αποτελέσματα ή συμπεράσματα κλαδικών μελετών ή αναλύσεων και συνεπώς δεν χρειάζεται να αναρωτιέστε πως θα βρείτε τα στοιχεία,.

Ο προϋπολογισμός όπως παρουσιάζεται στο επιχειρηματικό σχέδιο δεν μπορεί να είναι διαφορετικός από τον προϋπολογισμό που αναλύεται στην αίτηση.

4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Αριθμήστε τις προσφορές και τα προτιμολόγια. Ο αύξων αριθμός (Α/Α) αυτής της αρίθμησης θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί στους πίνακες προϋπολογισμού του επιχειρηματικού σχεδίου.

4.2.1 Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	Α/Α ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΑΞΙΑ (□)

Εάν χρειάζεστε οποιαδήποτε διευκρίνιση ή βοήθεια απευθυνθείτε στον ΕΟΜΜΕΧ

Τηλ. 210-7491200

Σας ευχόμαστε καλή επιτυχία

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

ΜΙΚΡΩΝ & ΜΕΣΑΙΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ

ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΤΠΑ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Ανταγωνιστικότητα»

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ»



2	8	3	Φάκελος Υποψηφιότητας

Κωδικός*	Επωνυμία Φορέα
Ημερομηνία*	Αριθμός Συστημένου*

1.0 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1.1 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	
ΕΔΡΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΝΟΜΟΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ Ή ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	

1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΩΝ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ

Α/Α	Ονοματεπώνυμο εταίρου	% συμμετοχής	Θέση στην επιχείρηση

ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ

Α/Α	Ονοματεπώνυμο εταίρου	% συμμετοχής	Θέση στην επιχείρηση

1.3 ΑΛΛΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΝΕΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

- ❑ Ποιες άδειες θα χρειαστείτε για την λειτουργία της επιχείρησή σας; Έχετε έλθει σε επαφή με τις αρμόδιες υπηρεσίες;

....

....

- ❑ Η δραστηριότητά σας θα είναι ανεξάρτητη ή θα σχετίζεται με άλλη οικογενειακή ή μη επιχείρηση; Αν ναι να περιγραφεί η επιχείρηση αυτή (ιδιοκτήτης, δραστηριότητα, διεύθυνση, απασχόληση, κύκλος εργασιών).

....

....

....

2.0 Η ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

2.1 ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ Ή Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ

- ❑ Περιγράψτε αναλυτικά όλα τα προϊόντα που θα παράγετε ή τις υπηρεσίες που θα παρέχετε

....

....

....

....

....

- ❑ Για ποιους λόγους επιλέξατε την συγκεκριμένη δραστηριότητα της νέας επιχείρησης;

....

....

- ❑ Πως σας βοηθά η γνώση και εμπειρία σας στην συγκεκριμένη δραστηριότητα;

....

....

....

❑ Σε ποιους πελάτες θα απευθύνεστε;

☐ Στην τοπική αγορά (όρια δήμου ή δημοτικού διαμερίσματος).

☐ Εντός των διοικητικών ορίων του νομού.

☐ Στον πληθυσμό όλης της χώρας.

☐ Στο εξωτερικό.

☐ Αλλού. Παρακαλώ περιγράψτε: ....

....

....

2.2 ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Περιγράψτε τις φάσεις παραγωγής των προϊόντων αποτυπώνοντας και τον χρησιμοποιούμενο εξοπλισμό ανά φάση.

....

....

....

....

....

....

....

....

....

2.3 ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΕΣ ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ

Ποιες είναι οι 5 σημαντικότερες πρώτες ύλες/ τα εμπορεύματα που θα προμηθεύεστε;

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΩΤΗΣ ΥΛΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΚΥΡΙΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
1			
2			
3			
4			
5			

2.4 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

- ❑ Ποια τμήματα θα έχει η επιχειρηματική σας δραστηριότητα (πχ τμήμα παραγωγής, τμήμα πωλήσεων, λογιστήριο);

....

....

....

....

....

- ❑ Πόσες θέσεις εξαρτημένης εργασίας θα δημιουργηθούν (το προσωπικό που θα προσλάβετε και όχι οι φορείς);

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
1	Διοικητικό προσωπικό	
2	Επιστημονικό προσωπικό	
3	Τεχνικό προσωπικό	
4	Βοηθητικό προσωπικό	
	ΣΥΝΟΛΟ (Το στοιχείο αυτό αποτελεί **δεσμευτικό** στόχο)	

- ❑ Ποιο είναι το αντικείμενο εργασιών κάθε θέσης (πχ Διοικητικό προσωπικό , 1 άτομο για γραμματεία - Επιστημονικό προσωπικό,2 άτομα για επεξεργασία εικόνας και 1 άτομο για επεξεργασία ήχου κλπ);

....

....

....

....

- ❑ Θα συμμετέχουν **ενεργά** άλλα άτομα στην λειτουργία της επιχείρησης; Εάν ναι, ποια θα είναι αυτά τα άτομα (πχ ένας λογιστής και ένας συντηρητής του εξοπλισμού);

....

....

....

....

2.5 Ο ΤΟΠΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

❑ Περιγράψτε την περιοχή που θα εγκαταστήσετε την επιχείρησή σας και για ποιους λόγους επιλέξατε την περιοχή αυτή; (πχ εύκολη πρόσβαση, ύπαρξη σημαντικού αριθμού πελατών ή προμηθευτών, επάρκεια εργατικού δυναμικού, φθηνή στέγαση κλπ)

....

....

....

....

....

2.6 ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

❑ Ποιες είναι οι ανάγκες σας σε χώρους (να αναφερθούν συγκεκριμένα τετραγωνικά ανά χώρο πχ παραγωγή 80τ.μ., αποθήκη 20τ.μ., εκθετήριο 20τ.μ., σύνολο 120τ.μ.);

....

....

....

....

❑ Διαθέτετε ήδη κτίριο; Αν ναι, να περιγραφεί (ιδιοκτήτης, τετραγωνικά, θέση, όροφος, κύριοι και βοηθητικοί χώροι κλπ).

....

....

....

....

❑ Διαθέτετε άλλη υλικοτεχνική υποδομή (π.χ. μηχανήματα ή μεταφορικά μέσα); Αν ναι, να περιγραφεί και να αναφερθεί πως βρέθηκε στην κατοχή σας (αγορά, δωρεά, κ.λ.π.)

Α/Α	Είδος	Έτος κατασκευής	Τρόπος απόκτησης

3.0 ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

3.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Περιγράψτε την επένδυση που σκοπεύετε να πραγματοποιήσετε και δικαιολογήστε την αναγκαιότητα των διαφόρων δαπανών

- εξοπλισμού (πχ σφολιατομηχανή για την παραγωγή τυρόπιτας),
- ειδικών εγκαταστάσεων (πχ γερανογέφυρα για τη μεταφορά πλακών μαρμάρου ή χλοοτάπητας αθλητικής εγκατάστασης)
- διαμόρφωσης χώρων (πχ ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις)
- προβολής – προώθησης (πχ συμμετοχή στην έκθεση της ΔΕΘ με περίπτερο 20τ.μ.)
- άλλων δαπανών (πχ μεταφορά τεχνογνωσίας από γερμανικό οίκο για την ειδική επεξεργασία φύλλων αλουμινίου)

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

3.2 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

3.2.1 Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	Α/Α ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΑΞΙΑ (ΕΥΡΩ)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
				ΣΥΝΟΛΟ	

3.2.2 Ειδικές εγκαταστάσεις

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	Α/Α ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΑΞΙΑ (ΕΥΡΩ)
1					
2					
3					
4					
				ΣΥΝΟΛΟ	

3.2.3 Διαμόρφωση χώρων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	Α/Α ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΑΞΙΑ (ΕΥΡΩ)
1					
2					
3					
4					
				ΣΥΝΟΛΟ	

3.2.4 Προβολή και προώθηση

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	Α/Α ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΑΞΙΑ (ΕΥΡΩ)
1					
2					
3					
4					
				ΣΥΝΟΛΟ	

3.2.5 Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	Α/Α ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΑΞΙΑ (ΕΥΡΩ)
1					
2					
3					
4					
				ΣΥΝΟΛΟ	

Συγκεντρωτικός πίνακας επιλέξιμων δαπανών

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (□)	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ (ΕΥΡΩ)	
			Μεταποίηση	Λοιποί
1.1	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			
1.2	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ			
	ΣΥΝΟΛΟ (Α)		110.000	60.000
2.1	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΩΝ			
2.2	ΠΡΟΒΟΛΗ-ΠΡΟΩΘΗΣΗ			
2.3	ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ			
	ΣΥΝΟΛΟ (Β)		40.000	30.000
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Α+Β)		150.000	90.000

3.3 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (□)	%
Ίδια Κεφάλαια		
Τραπεζικός Δανεισμός		
Επιχορήγηση		50
ΣΥΝΟΛΟ		100

- ❑ Παρακαλώ τεκμηριώστε την δυνατότητα καταβολής της ιδίας συμμετοχής:

....

....

....

- ❑ Έχετε υπολογίσει τα κεφάλαια που χρειάζεστε για την λειτουργία της επιχείρησής σας **κατά τους πρώτους μήνες λειτουργίας**; Ποιο είναι το ύψος των κεφαλαίων αυτών και πως θα καλυφθούν;

....

....

....

4.0 ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Το κόστος λειτουργίας της νέας επιχειρηματικής σας δραστηριότητας περιλαμβάνει τις ακόλουθες επιμέρους δαπάνες:

	1° Έτος	2° Έτος	3° Έτος
Αμοιβές προσωπικού:			
Κόστος για αγορές πρώτων υλών:			
Γενικά έξοδα (ενοίκια, ΔΕΗ, ΟΤΕ, κ.α..):			
Αμοιβές τρίτων (λογιστή, συντηρητή εξοπλισμού, κλπ):			
Σύνολο Α			

Καθώς και:

	1° Έτος	2° Έτος	3° Έτος
Τόκους για δάνεια:			
Έξοδα διαφημίσεων, προβολής και διάθεσης των προϊόντων/ υπηρεσιών:			
Σύνολο Β			

Παρακαλώ προσδιορίστε κατά προσέγγιση το ύψος αυτών των δαπανών για τα τρία πρώτα έτη λειτουργίας της νέας επιχειρηματικής σας δραστηριότητας.

Στη συνέχεια προσδιορίστε κατά προσέγγιση τα αποτελέσματα της επιχείρησης με τη βοήθεια του παρακάτω Πίνακα για τα τρία πρώτα έτη λειτουργίας της.

		1° Έτος	2° Έτος	3° Έτος
1.	Έσοδα			
2.	Συνολικές Δαπάνες (Α+Β)			
3.	Κέρδη προ φόρων & αποσβέσεων (1-2)			

❑ Σε ποια στοιχεία στηρίζετε τις προβλέψεις σας για τα **έσοδα** της επιχείρησής σας;

....

....

....

❑ Θα πραγματοποιήσετε **εξαγωγές**; Σε ποια στοιχεία στηρίζετε τις επιδιώξεις σας αυτές;

....

....

5.0 ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Η επιχειρηματική δραστηριότητα που σκοπεύετε να ξεκινήσετε (επιλέξτε όσα ισχύουν):

☐ Συμβάλλει στην ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας; Τεκμηριώστε την απάντησή σας.

....

....

....

☐ Αξιοποιεί νέες τεχνολογίες. Εμπεριέχει χαρακτηριστικά πρωτοτυπίας ή/ και καινοτομίας. Τεκμηριώστε την απάντησή σας.

....

....

....

☐ Αξιοποιεί τις δυνατότητες της κοινωνίας της πληροφορίας και γνώσης Τεκμηριώστε την απάντησή σας.

....

....

....

☐ Συμβάλλει / Προάγει την προστασία του περιβάλλοντος. Τεκμηριώστε την απάντησή σας.

....

....

....

☐ Σχετίζεται με προϊόντα και διαδικασίες παραγωγής, που εξελίσσουν δημιουργικά πρότυπα παραδοσιακού πολιτισμού της χώρας. Τεκμηριώστε την απάντησή σας.

....

....

....

6.0 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ

Παρακαλώ περιγράψτε συνοπτικά (σε 10 γραμμές) την πρότασή σας.

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

Παρακαλώ περιγράψτε συνοπτικά (σε 15 γραμμές), τα ισχυρά σημεία που συνηγορούν στην επιλογή της πρότασης σας.

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

Βιογραφικό Σημείωμα

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ονοματεπώνυμο	
Όνομα Πατρός	
Όνομα Μητρός	
Εθνικότητα	
Τόπος Γέννησης	
Ημερομηνία Γέννησης	
Οικογενειακή Κατάσταση	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
e-mail	
ΑΦΜ	

2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

4. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

5. ΣΗΜΕΡΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

7. ΕΝΑΣΧΟΛΗΣΕΙΣ/ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ

8. ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

9. ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΕΣ/ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

10. ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Υπεύθυνη Δήλωση

(Άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 9 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Προς ΕΟΜΜΕΧ / Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας

Ο – Η (όνομα): |_|_|_|_|_|_|_|

Επώνυμο: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Όνομα και επώνυμο πατέρα: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Όνομα και επώνυμο μητέρας: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Όνομα και επώνυμο συζύγου: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Ημερομηνία γέννησης:.. |_|_|_|_|_|_|

Τόπος γέννησης: ....

Τόπος κατοικίας: .... Αριθμ. .... Τ.Κ. ....

Αριθμ. Δελτ. ταυτότητας: |_|_|_|_|_|_|_|

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: ....

1) τα στοιχεία που περιέχονται στα έντυπα του φακέλου υποψηφιότητας είναι πλήρη, ακριβή και αληθή

2) το συγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο ή μέρος του δεν θα χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα

3) κανένα τμήμα του επενδυτικού σχεδίου δεν έχει ήδη εκτελεσθεί

4) δεν συμμετέχω σε άλλη πρόταση στο Μέτρο 2.8 του ΕΠΑΝ

5) δεν άσκησα επιχειρηματική δραστηριότητα από 01/01/2001 ως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης

(ή ασκώ δραστηριότητα στους τομείς εμπορίου ή παροχής υπηρεσιών και επιθυμώ να επεκτείνω τη δραστηριότητά μου στον τομέα της μεταποίησης)

6) αποδέχομαι τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών

....2003.

Ο – Η δηλ.............................

(Υπογραφή)

ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Υπεύθυνη Δήλωση

(Άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 9 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Προς ΕΟΜΜΕΧ / Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας

Ο – Η (όνομα):

Επώνυμο:

Όνομα και επώνυμο πατέρα:

Όνομα και επώνυμο μητέρας:

Όνομα και επώνυμο συζύγου:

Ημερομηνία γέννησης:...

Τόπος γέννησης: ....

Τόπος κατοικίας: .... Αριθμ. .... Τ.Κ. ....

Αριθμ. Δελτ. ταυτότητας:

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: ....

1) **τα στοιχεία που περιέχονται στα έντυπα του φακέλου υποψηφιότητας είναι πλήρη, ακριβή και αληθή**
2) **το συγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο ή μέρος του δεν θα χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα**
3) **κανένα τμήμα του επενδυτικού σχεδίου δεν έχει ήδη εκτελεσθεί**
4) **δεν συμμετέχω σε άλλη πρόταση στο Μέτρο 2.8 του ΕΠΑΝ**
5) **αποδέχομαι τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών**

....2003.

Ο – Η δηλ..............................

(Υπογραφή)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ